

CONSORCI DEL TEATRE FORTUNY

PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TRÀMIT ORDINARI –

SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE FORTUNY DE REUS

I LES SEVES DEPENDÈNCIES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE FORTUNY DE REUS I LES SEVES DEPENDÈNCIES

1.- Objecte

L'objecte d'aquest expedient és la licitació del servei de neteja del Teatre Fortuny de Reus i les seves dependències. Així mateix, com a prestació accessòria, l'adjudicatari resta obligat al subministrament i reposició del material higiènic (sabó rentamans, els eixugamans, l'ambientador, les bosses d'escombraries i altres elements anàlegs...).

Les dades de l'edifici on s'ha de dur a terme l'execució del contracte són:

Teatre Fortuny

Plaça Prim, 4

43201 REUS

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques (annex VII), els quals tenen naturalesa contractual, per la qual cosa haurà de ser signat, per l'adjudicatari, en prova de conformitat, en l'acte de formalització del contracte.

Els licitadors que ho sol·licitin dins dels 5 primers dies del termini de presentació de pliques, a través de l'adreça de correu electrònic jmargalef@tfortuny.cat, podran visitar les dependències on està previst que es prestin aquests serveis de neteja, per tal que per mitjà d'aquesta mostra puguin contrastar sobre el terreny l'abast dels serveis a realitzar i disposar d'informació suficient a efectes de formular la seva oferta.

2.- Codificació de l'objecte del contracte

Codi CPV: La codificació que correspon, d'acord amb la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea, és 90910000-9

3.- Règim jurídic i naturalesa del contracte

El contracte objecte d'aquesta licitació es qualifica com a contracte de serveis, dels definits a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP). La categoria de l'annex II del mateix text legal és la 14.

4. – Pressupost de licitació i valor del contracte

El pressupost base de licitació (despesa màxima anual) prevista per la licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 27.347,00 euros (VINT-I-SET MIL TRES-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB ZERO CÈNTIMS) més l'IVA corresponent.

S'entenen inclosos en el pressupost base o total tots els treballs, mitjans i materials que siguin necessaris per a l'execució i l'acabament correctes de les prestacions que detalla el plec de prescripcions tècniques, totes les despeses necessàries per a la correcta realització del contracte i, en especial, les generals i d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències, i tributs que s'originin per motiu del contracte (excepte l'IVA).

Aquest pressupost pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació, d'acord amb el que preveu l'art. 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, de Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Donat que es tracta d'un contracte amb preus unitaris el Consorci no s'obliga a esgotar la totalitat d'aquesta despesa i l'adjudicatari no tindrà cap dret a reclamar que se li encarreguin treballs fins a esgotar el total de la despesa.

Els preus de l'oferta econòmica que presentaran les empreses no poden superar en cap cas els següents imports unitaris :

- | | |
|---|------------|
| a) Preu mensual (11 mensualitats) de gener a juliol i de setembre a desembre:
4 hores diàries de dilluns a divendres de 9 h. a 13 hores. | 2.152,00 € |
| b) Preu per hora suplementària. | 20,00 € |
| c) Preu per hora suplementària (festiu). | 25,00€ |
| d) Preu per dues neteges anyals d'abrillantat i poliment del terra
del vestíbul i de les diferents plantes del Teatre. | 450,00 € |

VARIANTS O MILLORES

Només es pot presentar una única oferta: els licitadors no poden oferir variants ni alternatives sobre els termes o condicions del contracte. Si un licitador presenta variants o alternatives en la seva proposició, aquesta serà íntegrament desestimada. Tampoc no s'admeten millores, en les mateixes circumstàncies.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte d'acord amb l'article 88 del TRLCSP ascendeix a 82.041,00 euros, amb el següent desgloss:

anualitat 2017 : 27.347,00 euros.

anualitat 2018 : 27.347,00 euros.

anualitat 2019 : 27.347,00 euros.

5.- Existència de crèdit

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos.

6.- Termini de durada del contracte i pròrrogues

La durada d'aquest contracte es fixa per un període de dos anys, a comptar des de la data que consti en el document de formalització del contracte, en la qual també s'iniciarà la vigència del mateix, si no existeix denúncia per qualsevol de les dues parts notificada de forma fefaent amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de venciment del contracte o de cada una de les seves pròrrogues

Aquest contracte es podrà prorrogar fins a una anualitat més, i per mutu acord de les parts, manifestat expressament abans de la finalització de la seva vigència inicial. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els tres anys.

II.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

7. – Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient es realitzarà mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, i caràcter ordinari, en base a allò establert als articles 109, 110 i 157 a 161 del TRLCSP, amb adjudicació a l'oferta més avantatjosa, amb varis criteris d'adjudicació.

8. – Capacitat dels licitadors

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes establerts en aquest plec de clàusules.

Els empresaris hauran de tenir també, l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació objecte del contracte que es licita. Les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les persones jurídiques que licitin, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, ha de comprendre les prestacions objecte d'aquest contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Forma d'acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals) s'acredita mitjançant l'aportació del DNI, passaport o document que el substitueixi, degudament legitimats.

En cas de persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de presentar documents justificatius de la seva personalitat jurídica i hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres professionals o comercials que els hi sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu o aportar les certificacions que indica l'apartat 3 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RLCAP).

La resta d'empresaris estrangers, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent de l'estat espanyol en l'Estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial en el que radiqui el domicili de l'empresa en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Així mateix, han de presentar informe conforme l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç. En cas contrari, hauran de justificar mitjançant informe de la missió diplomàtica permanent espanyola a l'Estat de procedència de l'empresa estrangera que aquest Estat admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la TRLCSP, en forma substancialment anàloga, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de l'esmentada llei.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

9.- REQUISITS ESPECÍFICS DE SOLVÈNCIA

El licitador haurà d'acreditar també la suficient solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

Als efectes d'acreditar la **solvència econòmica i financera**, els licitadors hauran de presentar:

- Declaració relativa a la xifra global de negocis fets per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, per un import igual o superior al 70% del pressupost base de licitació en un dels anys., Si la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari és inferior a aquests tres anys, s'aportarà la xifra dels exercicis que es disposen.

- Justificant de la existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta referència sol·licitada, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altre dels mitjans previstos als articles 75 i 78 del TRLCSP, o bé, per qualsevol altre documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Als efectes d'acreditar la **solvència tècnica o professional**, els licitadors hauran de presentar:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys iguals o similars als de l'objecte del present contracte que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos. L'import acumulat dels mateixos ha de ser com a mínim el 70% de l'import del pressupost base de licitació en un dels tres últims anys.
- Una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 78 del TRLCSP.

La mera presentació dels documents corresponents pressuposa, si escau, el compromís d'adscripció dels mitjans indicats, al qual fan esment l'article 64, paràgrafs 1 i/o 2, del TRLCSP.

10. – Garanties: garantia provisional i definitiva

- **Garantia provisional:** De conformitat amb l'article 103 del TRLCSP no s'exigeix als licitadors la presentació de garantia provisional.
- **Garantia definitiva:** el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils, següents al moment que se'l requereixi a l'efecte, haver dipositat una garantia definitiva per import del 5 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs) de conformitat amb l'article 95 TRLCSP. En els contractes de tracte successiu l'import de la garantia definitiva es calcula tenint en compte totes les anualitats del termini de durada previst inicialment per al contracte, sense incloure les pròrrogues.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes previstes a l'article 96 TRLCSP.

La garantia definitiva respon dels següents conceptes:

- De les penalitats imposades a l'adjudicatari per raó de l'execució de l'activitat o per incompliment de les condicions del contracte
- Dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar al CTF en motiu de l'execució del contracte o del desenvolupament de l'activitat.
- De la incautació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte.

En cas que no es constitueixi la garantia en el termini indicat s'entendrà que el licitador retira la seva oferta.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, el CTF pot resoldre el contracte.

11.- Termini de garantia. Serà de tres mesos, a comptar des que finalitzi la vigència de la prestació del servei.

A la finalització del contracte, i com a requisit previ a la devolució de la garantia definitiva, el contractista sortint haurà d'acreditar que ha complert amb les seves obligacions tributàries, quotes de la Seguretat Social i amb la plantilla afectada (salari).

12.- Procediment d'adjudicació i documents a presentar.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ha fet individualment, o figurar en mes d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Els licitadors poden indicar quina informació inclosa en la documentació presentada té caràcter confidencial, sempre que realment tingui aquest caràcter, que quedi exclosa d'aquesta consideració l'oferta econòmica i que la indicació de confidencialitat no s'estengui a tota la resta de documents presentats, en bloc; per a això cal, però, que el licitador reflecteixi clarament aquesta circumstància en totes les planes dels documents que desitgi que romanguin confidencials.

13.- Documentació a presentar.

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que els representi, en els quals s'indicaran el nom i cognoms o raó social de l'empresa, el títol del concurs, i contindran: **el sobre número 1**, la documentació exigida per a prendre part en el concurs. **El sobre numero 2** la memòria tècnica i **el sobre número 3**, la proposició econòmica ajustada al model que figura com a annex 3 i els altres documents que la integren.

A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut enunciat numèricament.

Els sobres s'han de presentar en el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al BOPT, si l'últim dia coincideix en dissabte o festiu, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent. Dins dels sobres s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics legalitzats per Notari de conformitat amb la legislació vigent.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions es presentaran en les oficines del Consorci del Teatre Fortuny de Reus situades a la Pl. Prim, 4, de REUS (de 9:00 a 14:00 hores)

També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic (incloure fax i/o correu electrònic) en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

SOBRE NÚM. 1 : Capacitat i solvència del licitador

Cal aportar la documentació següent, corresponent al **sobre 1**:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable en la qual indiquin que compleixen , en el moment de la presentació de les proposicions els requisits de capacitat i de solvència establerts al plec, que no es troben en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el model de l'Annex 1 d'aquest plec de clàusules. Aquests requisits de capacitat i de solvència s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:

- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- En el supòsit que presentin ofertes empreses vinculades, aquestes han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- **Domicili.** Tots els licitadors haurien d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

La mera presentació dels documents corresponents pressuposa, si escau, el compromís d'adscripció dels mitjans indicats, al qual fan esment l'article 64, paràgrafs 1 i/o 2, del TRLCSP.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

El sobre núm. 1 no pot contenir cap dada, ni en suport paper ni en suport digital, que segons aquest plec hagi de figurar dintre del sobre núm. 2 o del sobre núm. 3. La infracció d'aquesta norma dóna lloc a l'exclusió automàtica del procediment.

SOBRE NÚM. 2: Memòria Tècnica.

Memòria signada en la que cal incloure-hi la proposta que acrediti les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable per judicis de valor, integrada necessàriament per la documentació que s'assenyala a l'annex 2 del present plec, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

SOBRE NÚM. 3: Proposició econòmica

S'haurà de presentar:

Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta a l'Annex 3 d'aquest plec de clàusules.

Els interessats hauran d'ofertar pels següents preus unitaris:

- a) Preu mensual (11 mensualitats) de gener a juliol i de setembre a desembre: 4 hores diàries de dilluns a divendres de 9 h. a 13 hores.
- b) Preu per hora suplementària.
- c) Preu per hora suplementària (festiu).
- d) Preu per dues neteges anuals d'abrillantat i poliment del terra del vestíbul i de les diferents plantes del Teatre.

A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus estan incloses totes les despeses que el contractista haurà de realitzar pel compliment de les prestacions objecte del contracte, com són les generals de personal, financeres, assegurances, de transport i desplaçaments, benefici industrial i qualsevol altres que es poguessin establir, sense que es puguin repercutir com a partida independent.

Així mateix tot el material necessari, personal, maquinària, uniformes i altres elements d'exploració hauran de ser aportats pel contractista i al seu càrrec

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica. En aquesta licitació no s'admeten variants. La infracció d'aquesta condició implicarà el rebuig de totes les ofertes presentades.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletra i l'expressat en xifres prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, excepte que dels documents que formen part de la seva proposició es desprengui altra cosa.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre 2 o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La presentació en el sobre 3 de documents que corresponguin al sobre 2 comportarà que no siguin objecte de valoració en l'informe tècnic.

En tractar-se d'un contracte de preus unitaris, el Consorci no s'obliga a esgotar la totalitat de la despesa màxima fixada, ni el contractista té dret a reclamar que se li encarreguin serveis per la totalitat d'aquest pressupost.

14.- Obertura de la documentació general (Sobre 1)

La Mesa de contractació qualificarà prèviament, en reunió interna, la documentació general (Sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades. La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'annex 5 d'aquest Plec

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació o en un termini no superior a tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

15. Obertura d'ofertes i valoració de les proposicions

L'acta d'obertura del sobre 2 és públic i tindrà lloc a la seu del Consorci en el dia i hora que s'indiqui al perfil del contractant.

En aquest acte l a mesa de contractació dóna a conèixer els licitadors admesos i els exclosos i la causa d'exclusió. Tot seguit el president de la mesa ordena obrir els sobres núm. 2 corresponents a les ofertes declarades admeses. Un cop oberts els sobres núm. 2, aquests s'enviaran a la persona o persones responsables de dur a terme l'informe tècnic.

Un cop rebut aquest informe, es convocarà data per l'obertura del sobre C (oferta econòmica) a través del Perfil del contractant o adreça de correu electrònic facilitada pels licitadors. En aquest acte la mesa de contractació dóna a conèixer el resultat de la ponderació esmentada i es llegeixen les ofertes econòmiques que contenen.

La mesa rebutja, mitjançant una resolució motivada, les ofertes que no concorden amb la documentació examinada i admesa i les que contenen un error manifest en relació a l'import, com ara un preu superior al pressupost total. Igualment ha de rebutjar totes aquelles ofertes en les quals el licitador reconeix posteriorment l'error o la inconsistència que la fan inviable.

16. Classificació de les ofertes.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració, arrodonides al segon decimal i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els criteris de valoració que determinaran l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa són els indicats en l'Annex 4.

En cas d'empat en l'aplicació dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte s'apliquen les disposicions següents :

1er.- La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més

avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2on.- La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

Per tal d'acreditar aquests criteris d'adjudicació addicionals cal que els licitadors hagin incorporat la documentació acreditativa corresponent juntament amb la declaració responsable a incloure al sobre 1.

17. Requeriment previ a l'adjudicació.

En tot cas, abans de procedir a l'adjudicació l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent, corresponent a la declaració responsable inclosa en el sobre núm. 1:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a aquest plec. Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es signin les proposicions en nom d'un altre o en cas de tractar-se d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar còpia autèntica del DNI o passaport i l'escriptura o document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrit en el Registre corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria delegada corresponent.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, tal i com s'indica a la clàusula novena.

d) Justificatiu conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- El Consorci sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Reus i amb el CTF.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

f) Qualsevol altres documents que li reclami la mesa de contractació a fi d'acreditar la seva aptitud per contractar o l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat A.1 anterior, que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- a) Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- b) Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre o fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva,

Un cop rebuda la documentació presentada , la Mesa qualificarà en reunió interna, la documentació presentada per la empresa licitadora que ha presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. La manca de presentació de qualsevol dels documents a què fan referència o la seva insuficiència manifesta són, per si soles, causes d'exclusió del procediment. No obstant això, si el mateix òrgan observa en la documentació errors o defectes materials de caràcter esmenable pot concedir, si ho considera convenient i és compatible amb el calendari previst, un termini d'esmena de fins a tres (3) dies hàbils.

En cas de no donar-se compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, realitzant-se, en aquest cas, el mateix requeriment de documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada en temps i forma la documentació indicada l'òrgan de contractació adjudica el contracte a l'empresari que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant una resolució motivada

18. Formalització del contracte. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu que s'efectuarà en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.(article 156 TRLCSP)

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses que s'originin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, així com les despeses de personal, material de neteja, maquinària necessària per la prestació del servei i demès despeses que origini la execució del contracte.

III.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

19.- Drets i obligacions del Consorci.

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, les

característiques del servei, establint les modificacions de qualitat, quantitat, temps, horari... que consideri convenientes, dins els límits establerts legalment, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Responsable del contracte. Facultat de direcció i inspecció. La direcció i inspecció de l'execució de les prestacions que es contracten correspondrà a la Gerència del Consorci, la qual podrà dirigir les instruccions oportunes a l'adjudicatari per a la correcta realització del contracte, sempre que no suposin modificacions de la prestació no autoritzades, ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les clàusules d'aquest Plec.

Així mateix correspondrà a la Gerència del Consorci el determinar l'horari en que s'ha de portar a terme la prestació del servei, en els casos no establerts en aquest plec de clàusules.

20.- Responsabilitat de l'adjudicatari i obligacions.

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista. El Consorci del Teatre Fortuny eludeix la responsabilitat de tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució dels treballs, fins a la seva liquidació, i per això la pròpia empresa adjudicatària en serà la única responsable.

El contractista serà responsable dels treballs, de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se al Consorci o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

A aquest efecte la indemnització serà determinada pel Consorci en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització serà deduït de les factures que se li hagin d'abonar o, en el seu cas, de la garantia dipositada.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. A tal efecte, l'adjudicatari especificarà davant del Consorci la persona o persones que executaran les prestacions, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte qualsevol modificació o substitució d'aquella o aquelles persones haurà de comunicar-se al Consorci, acreditant que la situació laboral s'ajusta a dret.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Tot el personal que executi els treballs que són objecte d'aquest contracte dependrà únicament de l'empresa adjudicatària, la qual cosa suposa que l'adjudicatari tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, sense que entre aquest personal i el Consorci existeix cap vincle de dependència funcional o laboral.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus ocorregut als operaris, conseqüència de l'exercici dels seus treballs, l'adjudicatari complirà allò que disposa la normativa vigent sota la seva responsabilitat, sense que aquesta afecti, en cap cas, al Consorci del Teatre Fortuny de Reus.

L'empresa assumeix el compromís d'observar les normes d'obligat compliment respecte al personal de l'anterior contractista en allò que estableixen la normativa vigent i el conveni sectorial en matèria de successió d'empresa i subrogació de personal.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i l'ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Subrogació de personal

La subrogació de personal tindrà lloc d'acord amb els termes genèrics de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, segons Conveni col·lectiu sectorial de neteja d'edificis i locals (codi de conveni número 99100125012013).

La relació de treballadors per a cadascun dels lots objecte de la present licitació s'adjunta al present plec en **l'ANNEX 6**

21.- Forma de pagament. Les prestacions derivades del present contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació, que tindrà la periodicitat mensual, que haurà de ser degudament conformades per la Gerència del Consorci. (art. 72. 1º g) del RD 1098/2001)

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents: - L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda. - El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars

22.Subcontractació i Revisió de preus

En el present contracte s'admet la subcontractació. En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit al Consorci la Intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant de manera suficient l'aptitud d'aquest per executar-la per referència a elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. El contractista podrà subcontractar fins un percentatge que no excedeixi del 60 per 100 de l'import d'adjudicació.

No procedeix la revisió de preus de conformitat amb l'article 89 del TRLSCP, segons redacció feta per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

23.- SUPÒSITS QUE PODEN JUSTIFICAR LA MODIFICACIÓ POSTERIOR DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

Són supòsits que justifiquen la modificació:

- La necessitat de netejar altres edificis, locals o instal·lacions, com a conseqüència del fet que en el futur el Consorci n'adquireixi el dret d'ús.
- La desaparició de la necessitat de netejar totalment o en part els edificis, locals o instal·lacions a què es refereix el contracte, com a conseqüència del fet que el Consorci hagi deixat de disposar sobre ells d'un dret d'ús.
- La redistribució o la reorganització dels mitjans ja adscrits a l'execució del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

24.- Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

25.- Resolució del contracte.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

S'estableix també com a causa de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable a l'adjudicatari, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar al Consorci del Teatre Fortuny dels danys i perjudicis ocasionats.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

26.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

27.- Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromís d'adscriure determinats mitjans personals o materials, el Consorci podrà acordar la imposició d'una penalitat diària de 60 euros.

En cas que aquestes deficiències no es corregeixin en el termini de tres dies, el Consorci podrà optar per seguir imposant les penalitats esmentades o bé per resoldre el contracte amb els efectes previstos a l'article 225 del TRLCSP.

La imposició de penalitats es farà efectiva mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Consorci originats per la demora del contractista.

28.- Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules

administratives, particulars i tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 17/2009).

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

d) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

29. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Aquest Plec de Clàusules administratives va ser aprovat per Resolució de la Presidència de data 22 de novembre de 2016.

ANNEXOS

- 1.- ANNEX 1 Declaració responsable
- 2.- ANNEX 2 Memòria Tècnica
- 3.- ANNEX 3 Oferta econòmica
- 4.- ANNEX 4 Criteris d'adjudicació

ANNEX 5 .- Mesa de contractació.

ANNEX 6 .- Subrogació de personal.

ANNEX 7 .- Plec de prescripcions tècniques del contracte.

ANNEX 1 Declaració responsable

El senyor/a, amb DNI núm. en nom propi/en nom i representació de, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

- a) Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerides i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de ser proposat com a adjudicatari.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, en el seu cas, exigides.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que es requereixen.
- f) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- g) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- h) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions és (...)
- i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- j) Que tot el personal disposa de la qualificació professional pròpia, adequada a la categoria professional per a l'exercici de les tasques que realitzi.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació del Consorci del Teatre Fortuny de Reus, firmo la present declaració, sota la meua responsabilitat,

ANNEX 2

CONTINGUT DEL SOBRE 2: MEMÒRIA TÈCNICA

En el sobre 2 els licitadors hauran d'incloure la documentació tècnica de la seva oferta (sense incloure l'oferta econòmica)

La documentació tècnica haurà de desglossar-s'en l'ordre i apartats següents:

Qualitat tècnica de la proposta presentada, es tindrà en consideració els mitjans propis, material i personal que es destinin al contracte.

Millores en el servei descrit, es tindrà en consideració l'aportació de materials i estris complementaris als aspectes generals de neteja i higiene

Altres propostes complementàries que pugui proposar el licitador, i que hagin de repercutir en una millor execució dels treballs.

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei de neteja del Teatre Fortuny de Reus i les seves dependències, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i ofereix realitzar la prestació del servei per la quantitat de:

- Preu Mensual per una persona durant 4 hores diàries durant onze mesos, de dilluns a divendres de 9 h. a 13 h.;€(xifra en lletres i en números).
- Preu hora suplementària.€(xifra en lletres i en números).
- Preu hora suplementària (festiu)€(xifra en lletres i en números).
- Preu per dues neteges anuals d'abrillantat i poliment del terra del vestíbul i de les diferents plantes del Teatre€(xifra en lletres i en números).

Els preus s'han d'expressar sense IVA.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat

ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que han de servir de base per a determinar la resolució d'adjudicació seran els següents:

Criteris quantificables de forma automàtica:

A) Millor oferta econòmica. (de 0 a 80 punts) amb el següent desgloss:

- Preu mensual per una persona durant 4 hores diàries durant onze mesos, de dilluns a divendres de 9 h. a 13 h (de 0 a 60 punts).

S'aplicarà la següent fórmula matemàtica:

Puntuació= $60 \frac{\text{PUNTS}}{\text{OFERTA MENOR}}$

OFERTA A VALORAR

- Preu hora suplementària (de 0 a 10 punts).

S'aplicarà la següent fórmula matemàtica:

Puntuació= $10 \frac{\text{PUNTS}}{\text{OFERTA MENOR}}$

OFERTA A VALORAR

- Preu hora suplementària festiva. (de 0 a 5 punts).

S'aplicarà la següent fórmula matemàtica:

Puntuació= $5 \frac{\text{PUNTS}}{\text{OFERTA MENOR}}$

OFERTA A VALORAR

- Preu per dues neteges anuals d'abrillantat i poliment del terra del vestíbul i de les diferents plantes del Teatre (de 0 a 5 punts).

S'aplicarà la següent fórmula matemàtica:

Puntuació= $5 \frac{\text{PUNTS}}{\text{OFERTA MENOR}}$

OFERTA A VALORAR

Criteris quantificables mitjançant judici de valor.

B) Qualitat tècnica de la proposta presentada, es tindrà en consideració els mitjans propis, material i personal que es destinin al contracte. (de 0 a 5 punts)

C) Millores en el servei descrit, es tindrà en consideració l'aportació de materials i estris complementaris als aspectes generals de neteja i higiene. (de 0 a 5 punts)

D) Altres propostes complementàries que pugui proposar el licitador, i que hagin de repercutir en una millor execució dels treballs. (de 0 a 5 punts)

ANNEX 5.- COMPOSICIÓ MESA CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- President: Carles Pellicer i Punyed
- President suplent: Montserrat Caelles
- Vocal: Dolors Masip Perelló
- Suplent: Cristina de Anciola Moragas
- Vocal: Valentí Amill Ferrando
- Suplent: Ricard Playà Salvadó
- Interventora del Consorci: Conxa Tomàs Aguilar
- Suplent: M. Teresa Poblet Rosich
- Vocal- Secretari: Soledad Pascual Díaz
- Suplent: Jaume Renyer i Alimbau

La Mesa podrà estar assistida per assessors externs quan ho consideri oportú.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, el Vocal-Secretari i la Interventora. Tots els membres tindran veu i vot, excepte el secretari que només tindrà veu.

ANNEX 6 SUBROGACIÓ DE PERSONAL

1 Empleada amb contracte de treball indefinit a temps parcial, 20 hores setmanals.

Antiguitat: 31 de desembre de 2001.

Categoria professional: netejadora

ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer amb el contracte són les següents:

1.- Àmbit de la prestació.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja del Teatre Fortuny de Reus i les seves dependències, situat a la Plaça de Prim, 4 de Reus.

Les tasques a desenvolupar consistiran en:

1.1.- Neteja diària general segons les àrees i espais que es detallen:

Recepció, vestíbuls, passadissos, ascensors, espai bar i replans.
Platea, amfiteatre, llotges i escenari.
Oficines i taquilles.
Lavabos, vestidors, camerinos i sales assaigs.
Escala.

Per la neteja diària general: La prestació del servei serà per la neteja i desinfecció de lavabos, escombrat, fregat, buidatge de papereres, reposició de material higiènic, treure la pols de taules, cadires i exterior d'armaris corresponents a les dependències administratives així com dels espais referents al Teatre (platea, pisos, taquilla, lavabos, etc) dins d'un àmbit d'acció cíclic i atenent a les necessitats segons l'activitat artística.

1.2.- Neteja general del Teatre i de les seves dependències annexes els dies que, per motius de necessitat determinada, per la programació i/o producció artística sigui necessari el servei, atenent que aquest podrà ser realitzat en dies laborals o festius .

- Recepció, vestíbuls, passadissos, ascensors, espai bar i replans.
- Platea, amfiteatre, llotges i escenari.
- Lavabos, vestidors, camerinos i sales assaigs.
- Escala, sota coberta i vidres.

1,3.- Servei de dues neteges anuals d'abrillantat i poliment del terra del vestíbul i de les diferents plantes del Teatre.

2.- Materials per a la neteja.

Seràn per compte i càrrec exclusius del contractista la maquinària, els utensilis, els productes de neteja i accessoris que siguin necessaris per a la deguda prestació dels serveis.

Seràn també a càrrec del contractista el subministrament i la recollida diària de materials fungibles com són el sabó rentamans, els eixugamans, l'ambientador, les bosses d'escombraries i altres elements anàlegs. El sabó rentamans ha de ser líquid, de PH neutre i tipus al·lèrgic, i el paper industrial eixugamans de cel·lulosa color blanc.

A l'espai destinat a emmagatzematge, els materials i productes de neteja romandran en quantitat necessària per atendre un mes de treball.

3.- Personal i horari.

- Per la neteja diària general: La prestació del servei serà d'un/a treballador/a, 4 hores diàries, de 9:00 a 13:00 hores, de dilluns a divendres, llevat dels festius segons calendari laboral i atenent a les festivitats d'àmbit nacional, autonòmic i local, així com els trenta dies naturals del període de vacances d'estiu que el Teatre resta tancat.
- Per la Neteja general del Teatre i de les seves dependències annexes els dies que per motius de necessitat determinada, per la programació i/o producció artística, o per qualsevol altra eventualitat sigui necessari el servei: El nombre de treballadors/res, duració del servei i la seva presència al lloc de treball seran determinats pel Gerent del Consorci, o de la persona que aquest delegui, previ comunicat en temps i forma a l'empresa adjudicatària. La empresa ha de garantir que té la capacitat suficient per realitzar aquests tipus de servei de neteja extraordinari A títol informatiu i no vinculant, es preveu la necessitat d'utilització d'unes 120 hores totals.
- Per a les dues neteges anyals d'abrillantat i poliment del terra del vestíbul i de les diferents plantes del Teatre, seran determinades pel Gerent del Consorci segons necessitats.

El personal que executi els serveis objecte de la present licitació no tindrà relació jurídica, ni laboral, ni de cap altre índole amb el Consorci, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la finalització del mateix.

4.- Neteja.

La neteja del Teatre i les seves dependències annexes es realitzarà amb les eines i productes que procedeixin atenent el tipus de paviment, superfície, mobiliari i sanitaris, sigui realitzada aquesta mitjançant fregat, abrillantat, escombrat o "mopa", i atenent si és neteja de manteniment bàsica; neteja a fons o neteja desinfectant.

4.1. Paviments

En general, els paviments i terres de fusta/parquet es netejaran amb productes neutres i es prescindirà de l'ús de desinfectants (lleixiu).

S'ha de procedir al tractament adequat dels paviments.

Els de fusta es netejaran amb un drap o tiràs (mopa) suau lleugerament humida.

Altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament (gres, marbre, etc.) es poden aspirar i passar el tiràs (la mopa), a més d'un fregat a fons segons s'estableixi.

S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquest agents utilitzant exclusivament sabons neutres.

4.2 Elements variis

Les parets de fusta i les lacades es netejaran amb productes adients.

Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els netejavidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.).

Les superfícies metàl·liques de baranes, es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius i detergents àcids.

Els telèfons, les pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals es tractaran amb productes que no perjudiquin la ionodicitat.

Els mobles es tractaran amb productes protectors (a base de cera per als de fusta i neutres per a la resta).

4.3 Lavabos.

S'utilitzarà una baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent, de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També, s'utilitzarà un desincrustant per a eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid per a eliminar la brutícia mineral del WC.

Productes desinfectants: és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per a aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu).

4.3.1 Consideracions en relació amb l'annex II del RD 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el llocs de treball.

1. S'entenen també com a operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'annex II del RD 486/1997, i de les degudes a situacions accidentals tal com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o altres incidents de característiques similars.

2. D'acord amb el RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa les deixalles, taques de greix, residus de substàncies perilloses i altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.

També d'acord amb l'annex II del RD 486/1997 s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació i es netejarà per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient.

5.- Retirada/evacuació dels residus

És responsabilitat de l'adjudicatari la retirada dels residus orgànics i dels susceptibles de reciclatge (papers, vidres, envasos lleugers...), tot complint la normativa vigent al respecte.